

應用中文與華語文教學系
Applied Chinese and TCSL

實習懶人包

☆實習前需繳交之資料

1. 實習協議書(附件二)
2. 家長同意書(附件三)
3. 實習單位審核表(附件四)
4. 實習合作合約書 1 份(校外)
5. 教育部實習機構評估表(校外)
6. 身分證影本(校外)

☆實習方案

1. 校內實習 0 學分60小時
2. 校內實習 1 學分60小時(需選課)
3. 校外實習 1 學分60小時(需選課)
4. 大四全學期校外實習9學分480小時(需選課)

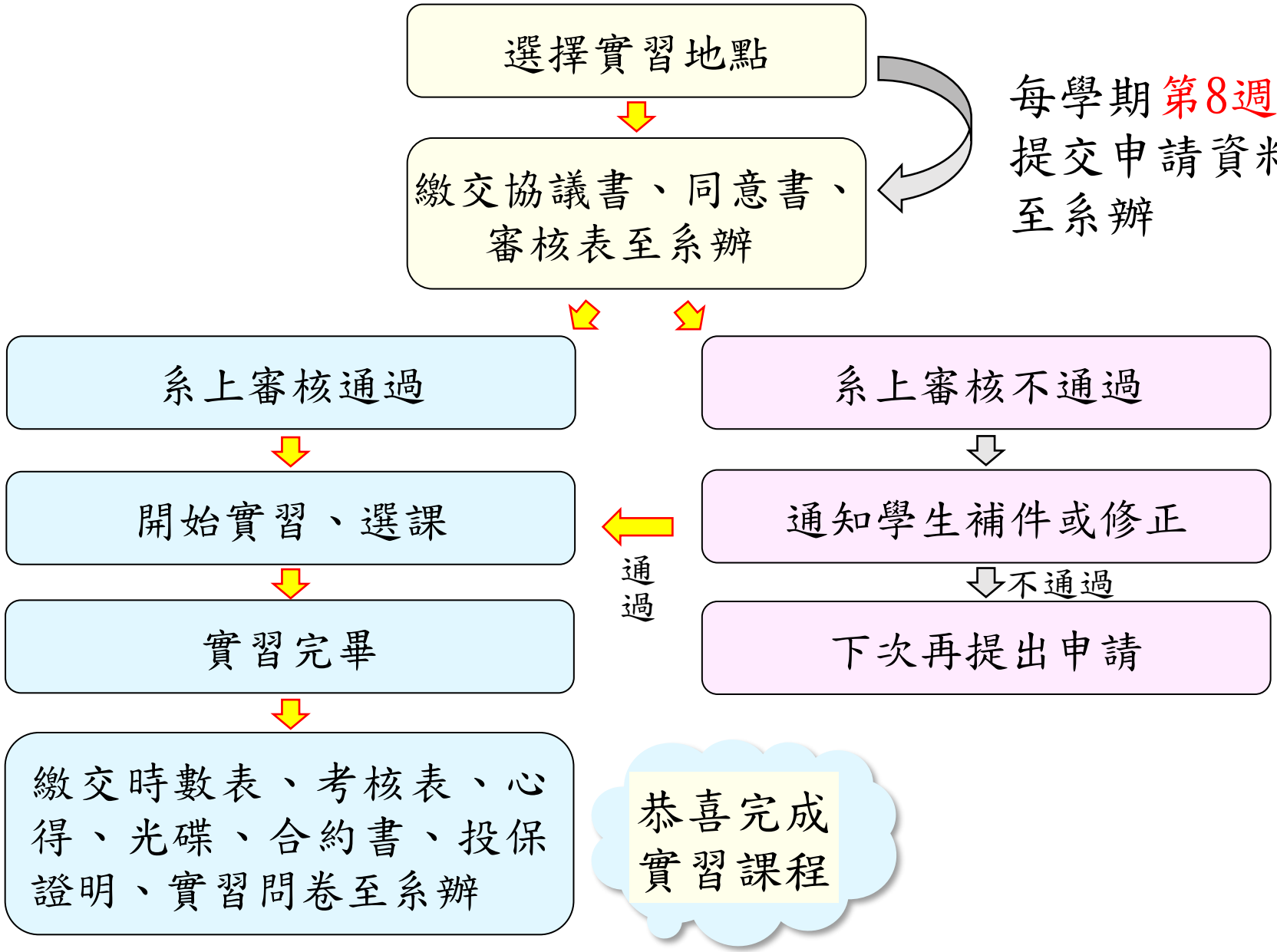
☆實習完成需繳交之資料

1. 投保證明(投保方須為實習單位)(校外)
2. 實習工作時數表(附件五)
3. 實習考核表(附件六)
4. 實習心得(附件七)
5. 實習問卷(附件八)
6. 光碟(含實習心得+6張彩色照片電子檔)

☆申請時間

1. 一年級上學期始可申請下一學期的實習。例如:三上申請，三下實習。
2. 每學期第八週申請，逾時不候。

實習流程圖


選擇實習地點
繳交協議書、同意書、審核表至系辦
每學期第8週提交申請資料至系辦
系上審核通過
系上審核不通過
開始實習、選課
通知學生補件或修正
通過
不通過
實習完畢
下次再提出申請
繳交時數表、考核表、心得、光碟、合約書、投保證明、實習問卷至系辦
恭喜完成實習課程